

Název: Time Management

Termín: 15. 4. 2026 - 08:00 - 15:30

Místo: DTO CZ, s.r.o.; Mariánské nám. 480/5;
Ostrava-Mariánské Hory

Rozsah: 1 den, 8 hodin

Forma: Prezenční

Cena: 3 751 Kč vč. 21% DPH

Lektor: Ing. Lumír PEKTOR

Manažer: Bc. Eva GDULOVÁ
Tel: (+420) 595 620 111; (+420) 595 620 145
E-mail: dtocz@dtocz.cz; e.gdulova@dtocz.cz

Jak správně plánovat, jak volit priority, jak přenášet některé úkoly na ostatní, co přijmout, co odmítnout?

Obsah

1. Kam se poděl Váš čas?
2. Naléhavé nebo důležité?
3. Metody a pomůcky efektivního řízení času
4. Řízení podle životních rolí
5. Definování a práce s cíli
6. Sladění priorit s cíli organizace
7. Plánování krátkodobé a dlouhodobé
8. Tipy a triky jak uhlídat svůj čas
9. Systém koordinace času

Poznámka:

Prezence: 7.45 - 8.00 hod. Výuka: 8.00 - 15.30 hod.

V ceně je zahrnutý malé občerstvení.

Na závěr školení 'Time management' obdrží účastníci osvědčení o účasti.

Jak se k nám dostanete MHD (tramvaj):

1. z nádraží ČD Ostrava - Svinov - směr centrum
2. z ústředního autobusového nádraží - směr Poruba
3. z hlavního nádraží ČD Ostrava - směr Poruba

Výstupní zastávka Mariánské náměstí

AKCI PRO VÁS PŘIPRAVÍME I NA KLÍČ

Organizátor: DTO CZ, s.r.o., Mariánské náměstí 480/5, 709 00 Ostrava