

Název: Základy technické správy majetku v kostce

Termín: 22. - 29. 1. 2026 - 09:00 - 15:00

Rozsah: 2 dny, 16 hodin

Forma: Prezenční Online

Cena: 6 897 Kč vč. 21% DPH

Manažer: Mgr. Jana IVAN
Tel: (+420) 724 211 606; (+420) 595 620 153
E-mail: jana.ivan@dtocz.cz

Dvoudenní intenzivní kurz, který nabízí rychlý a srozumitelný úvod do technické správy majetku a facility managementu. Účastníci získají přehled klíčových postupů, rolí a nástrojů potřebných pro efektivní správu budov — stručně, prakticky a ihned.

Obsah

Hlavním cílem tohoto dvoudenního intenzivního programu je poskytnout účastníkům rychlý a srozumitelný přehled o fungování moderní technické správy majetku a facility managementu.

Kurz propojuje klíčové principy, praktické nástroje a ověřené postupy z praxe tak, aby absolventi získali jistotu v základních procesech, orientaci v rolích a odpovědnostech i dovednostech

nezbytných pro efektivní správu budov a majetku. Představuje ideální start pro každého, kdo potřebuje rychle a profesionálně proniknout do celého oboru.

Obsah:

1. Technickoekonomické aspekty správy majetku

1. Jak podstatný je skutečný přehled o spravovaném majetku? A jak na pasportizaci?
2. Pasport není jenom přehled, jako například inventarizace. Rozdíl mezi pasportizací a inventarizací.
3. Pasportů existuje pestrá škála - jak se v nich zorientovat?

2. Dokumentace nezbytná pro efektivní správu majetku a provoz budov

1. Nejdůležitější je dokumentace skutečného provedení stavby, ale odpovídá skutečnému provedení?
2. 10 nejdůležitějších dokumentů: od kolaudačního souhlasu až po revizní zprávy.
3. Ztrácíte se v nepřeberném množství papírové dokumentace? Dozvíte se, jak s dokumenty pracovat efektivně.

3. Moderní pojetí správy majetku v podobě facility managementu (FM) a světovém pohledu i kontextu FM

1. Facility management je globální pojem. Spravujeme majetek stejně jako v Americe nebo Africe?
2. Jak si stojí ve správě majetku Evropa?
3. Základní orientace v nejdůležitější normě facility managementu.

4. Management správy majetku

1. Správa majetku a provoz budov je o procesech. A co je to vlastně proces?

2. Jak správně nastavit interní procesy, abych si ušetřil čas a peníze?
3. Náklady během životního cyklu stavby.

5. Jak správně a efektivně implementovat FM do organizace

1. Spolupráce a efektivní řízení, bez toho to nejde.
2. Vždycky je to práce s lidmi, jak na to?
3. Implementace efektivního facility managementu - kolik to bude stát?

6. Inovativní nástroje facility managementu

1. BIM (informační management staveb) - nepopiratelný trend stavebnictví a jak jej použít ve facility managementu.
2. CAFM nástroje - inovativní systémy pro podporu facility managementu (od jednoduchých aplikací, po robustní komplexní systémy).
3. GIS (geografické informační systémy) a mnoho dalších nástrojů, které lze ve facility managementu uplatnit.

Poznámka:

V CENĚ JE ZAHRNUTO:

- příprava výukového materiálu od lektora
- výukové materiály budou upraveny na aktuální novinky pro dané téma
- tisk materiálů
- výuka lektora
- občerstvení v průběhu semináře.
- každý účastník obdrží osvědčení.

Organizátor: DTO CZ, s.r.o., Mariánské náměstí 480/5, 709 00 Ostrava